

Huishoudelijk Reglement PSV Badmintonclub Brugge

1.	PSV Badmintonclub Brugge.....	2
2.	Bestuur	3
2.a.	Werking van het bestuur.....	3
2.b.	Herkiesbaarheid Bestuursleden	3
2.c.	Taakomschrijving bestuursleden	4
- A -	Voorzitter	4
- B -	Secretaris	4
- C -	Penningmeester	4
- D -	Competitieverantwoordelijke	5
- E -	Verantwoordelijke teamontmoeting	5
- F -	Verantwoordelijke evenementen en festiviteiten	5
- G -	Interclubverantwoordelijke	5
- H -	Zaalverantwoordelijke	5
- I -	Websiteverantwoordelijke.....	5
- J -	Erfgoedverantwoordelijke	5
3.	Aangesloten Leden	6
3.a.	Wie.....	6
3.b.	Lidmaatschap	6
3.c.	Aspirant leden	7
3.d.	Inspraak en Informatie leden	7
3.e.	Portretrecht.....	7
3.f.	Verzekering.....	7
4.	Gedragcode en Reglementen	9
5.	Vrijwilligers	11
6.	Financieel	12
6.a.	Algemeen	12
6.b.	Kosten werking bestuursleden.....	12
6.c.	Kosten vrijwilligers	12
6.d.	Sponsoring	12
7.	PSV BC Interne Competitie.....	13
7.a.	Samenstelling Rode poules, Blauwe Wedstrijden.....	13
7.b.	Winnaars Interne Competitie	13
7.c.	Reglementen Interne Competitie	13
8.	Interclubcompetitie, Tournooien en Ontmoetingen	15
8.a.	WVBF Interclub competitie	15
8.b.	Tournooien Badminton Vlaanderen	15
8.c.	Andere Recreatieve Ontmoetingen	15
8.d.	PSV Team Ontmoeting	15
9.	Nevenactiviteiten	17
10.	Privacy Verklaring.....	18
11.	Slotbepaling.....	19

1. PSV Badmintonclub Brugge

PSV Badmintonclub Brugge (afgekort PSV BC) is een Feitelijke Vereniging aangesloten bij Badminton Vlaanderen vzw en de VBR (Vlaamse Badminton Recreanten) en is erkend als Brugse Sportclub.

De club heeft volgende doelstellingen

- Het hoofddoel is badminton organiseren voor de aangesloten leden: recreatief en competitief. Iedereen vanaf 15 jaar kan aansluiten mits hij/zij aan het normale spel kan deelnemen.
- Het spelniveau van de aangesloten leden verhogen.
- Bevordering van de clubgeest o.a. door extra nevenactiviteiten.

We spelen in de sporthal van het Sint-Lodewijkscollege, Magdalenastraat 30 in Sint-Andries Brugge op donderdagavond van 18h tot 22h en op zaterdagmorgen van 9h00 tot 12h. Afwijkingen op speeldagen en speeltijden worden gemeld in de zaal en op het web en eventueel via email.

Het seizoen loopt van midden augustus tot midden/eind juni.

We spelen op 9 terreinen. Afhankelijk van de bezetting en van de beschikbaarheid van extra terreinen, kan eventueel voor extra capaciteit worden gezorgd.

Indien mogelijk organiseren we één keer per jaar initiatielessen: dit is doorgaans een lessenreeks van 8 lessen die doorgaat van oktober tot december. De initiatielessen zijn optioneel en betalend en staan alleen open voor leden van de club.

Indien mogelijk organiseren we lessen voor gevorderden.

2. Bestuur

2.a. *Werking van het bestuur*

- De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur.
- Het bestuur wordt gevormd door het dagelijks bestuur en alle bestuursleden die verderop beschreven worden onder 'taakomschrijving bestuursleden'
- Het bestuur vergadert elke 2 maand of indien nodig (een 8-tal keer per jaar).
- De agenda voor de vergadering wordt minstens 1 week voor de vergadering door de voorzitter verstuurd naar de bestuursleden via e-mail.
- De bestuursleden bevestigen ontvangst en melden eventuele extra punten aan de voorzitter.
- Leden kunnen items/agendapunten aanbrengen voor de bestuursvergaderingen via de voorzitter.
- Ieder bestuurslid werkt volgens zijn/haar vermogen. Van iedere actie die men op zich neemt, verwachten we dat deze uitgevoerd wordt. Indien dit niet lukt, verwachten we een tijdige terugmelding.
- Bij discussie wordt de beslissing genomen door de bestuursleden door een democratische stemming. Bij staking der stemmen beslist de voorzitter.
- Het verslag van de vergadering wordt binnen de 2 weken verstuurd naar alle bestuursleden.
- Bij dringende aangelegenheden kan er vergaderd en beslist worden zonder voltallig bestuur, doch steeds wordt de voorzitter geïnformeerd (en vooraf indien mogelijk). Belangrijke punten moeten steeds door het voltallige bestuur bevestigd worden.
- Werkvergaderingen (bestaande uit één of meer bestuursleden en één of meer niet- bestuursleden) kunnen opgestart worden voor specifieke activiteiten. De bestuursleden houden de voorzitter op de hoogte van de voortgang.
- Ieder bestuurslid beslist steeds autonoom, m.a.w. geen volmachten

2.b. *Herkiesbaarheid Bestuursleden*

- Het mandaat van de bestuursleden wordt automatisch jaarlijks verlengd
- Bestuursleden kunnen steeds aftreden (mits enige opzegperiode in acht te nemen) en dit kan leiden tot de verkiezing van een nieuw bestuurslid indien de resterende bestuursleden voor dergelijke verkiezing beslissen, zo niet worden de taken van het aftredende bestuurslid over de andere bestuursleden verdeeld
- Het voltallige bestuur kiest de voorzitter. Ieder bestuurslid kan dergelijke verkiezing aanvragen
- Het voltallige bestuur beslist over de eventuele noodzaak om het aantal bestuursleden te vergroten of te verkleinen
- Met meerderheid der stemmen kan het bestuur een bestuurslid doen aftreden. Bij staking der stemmen geeft de keuze van de voorzitter de doorslag
- Leden kunnen hun interesse voor een bestuursfunctie kenbaar maken (via de voorzitter)

2.c. Taakomschrijving bestuursleden

Naast de specifiek taken die aan de bestuursleden zijn toegekend zijn de bestuursleden samen verantwoordelijk voor:

- het mede opstellen van het verenigingsbeleid
- het ondersteunen van de taken van de andere bestuursleden
- het op een redelijke wijze verdelen onder de bestuursleden van elke andere taak die het bestuur nuttig acht voor de goede werking van de vereniging

Een bestuurslid kan meerdere functies bekleden.

- A - Voorzitter

- Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven
- Zorgt voor de controle op en de bijsturing van de dagelijkse werking van de club.
- Is toezichthouder op de administratieve en sportieve activiteiten van de club en is er eindverantwoordelijke voor.
- Is het aanspreekpunt voor de aangesloten leden en verantwoordt het bestuur tegenover die leden
- Is verantwoordelijk voor de info aan de aangesloten leden
- Bepaalt de agenda van bestuurs- en ledenvergadering en leidt de vergadering
- Treedt op als woordvoerder van de vereniging en behartigt de clubbelangen bij externe instanties
- Woont WVBF vergaderingen bij.
- Is vertrouwenspersoon van de club.

- B - Secretaris

- Staat de voorzitter bij en vervangt hem/haar bij diens afwezigheid.
- Is verantwoordelijk voor het bijhouden van de algemene administratie, externe en interne post, lijst aangesloten leden en vrijwilligers, ledenarchief, verzekeringen...
- Maakt verslagen van de vergaderingen
- Stuurt de algemene mailing van het bestuur naar de aangesloten leden
- Stuurt specifieke mailing naar de gepaste groepen, zoals het aanmelden van recreantentornooien, VBL tornooien...
- Houdt WVBF/VBL reglementen bij

- C - Penningmeester

- Is verantwoordelijk voor beheer kas, financiële administratie, kasboek bijhouden, lidgelden ontvangen, kosten opvolgen, betalingen, beheer sponsoringsgelden, speciale aankopen (T-shirts, shuttles, trofeeën...)
- Houdt de boekhouding van de club bij, stelt de begroting op en maakt de afsluiting per einde seizoen
- Beheer Shuttles (bijhouden, meebrengen, controle, aankoop, test)

- D - Competieverantwoordelijke

- Organiseert de wekelijkse interne competitie en publiceert de kalender op de website en in de Facebook groep.
- Bespreekt de competitie status (voortgang, forfaits...) kort op bestuursvergadering
- Stuurt de tussenstanden door naar de competitie spelers en houdt het competitie archief bij

- E - Verantwoordelijke teamontmoeting

- Organiseert de PSV Teamontmoeting
- Is contactpersoon voor de deelnemers
- Verstuurt de uitnodigingen en stelt de poules samen

- F - Verantwoordelijke evenementen en festiviteiten

- Bedenkt potentiële sportieve en culturele evenementen
- Is verantwoordelijk voor de organisatie en uitvoering van sportieve en culturele evenementen (nieuwjaarsreceptie, fin de saison,...)

- G - Interclubverantwoordelijke

- Organiseert en leidt interclubvergaderingen

- H - Zaalverantwoordelijke

- Is verantwoordelijk voor het gebeuren in de zaal, met name:
 - Op zaterdag: toezicht en eventuele aanpassing competitie kalender en noteren laattijdigheid en afwezigheid
 - Controle zaal en opbellen conciërge bij acute problemen in de zaal
 - Controle PSV materialen

- I - Websiteverantwoordelijke

Beheert de website en houdt webpagina's up-to-date

- J - Erfgoedverantwoordelijke

Is verantwoordelijk voor het erfgoed archief

3. Aangesloten Leden

3.a. Wie

Onze club staat open voor spelers vanaf 15 jaar die wensen recreatief of in competitie verband badminton te spelen met volgende aandachtspunten:

- Het is aanbevolen om uw badminton aspiraties met de huisarts te bespreken
- Iedereen, maar vooral senioren, moeten rekening houden met hun lichamelijke mogelijkheden
- Personen met een beperking moeten op een normale wijze kunnen deelnemen aan het spel

Het bestuur heeft het recht om leden te weigeren of te schorsen indien:

- het lidgeld niet betaald werd
- het bestuur een (al dan niet tijdelijke) ledenstop heeft ingeroepen om de speelgelegenheid van de reeds aangesloten leden te kunnen garanderen.
- men herhaaldelijk onsportief of ongepast gedrag vertoont
- men de orde verstoort en/of de veiligheid van zichzelf of anderen in gevaar brengt.
- men handelt in strijd met onderhavig reglement

3.b. Lidmaatschap

- De inschrijving gebeurt door invulling van het inschrijvingsformulier.
- De inschrijving is pas definitief wanneer het inschrijvingsformulier volledig ingevuld werd afgegeven aan voorzitter of secretaris en wanneer het lidgeld volledig betaald is. Zolang de betaling niet geregeld is, is de speler niet verzekerd bij ongevallen en speelt hij/zij op eigen risico.
- Het lidmaatschap verbonden aan het lidmaatschap van Badminton Vlaanderen is inbegrepen in de lidgeldbijdrage aan de club, evenals een verzekering tijdens de uitoefening van de sport (zie verder rubriek verzekering).
- Een lidmaatschap wordt aangegaan voor de duur van één seizoen (midden augustus tot midden/eind juni) of de nog resterend duur van het lopende seizoen. Er is geen stilzwijgende verlenging van het lidmaatschap, dit moet jaarlijks vernieuwd worden.
- Het lidgeld wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld en wordt via het inschrijvingsformulier en de website kenbaar gemaakt worden aan de leden.
Bij inschrijving na nieuwjaar zijn er aangepaste tarieven.
- Bij vroegtijdige opzegging van het lidmaatschap wordt geen lidgeld terugbetaald. In geval van overmacht (zoals bv. het verbod op sportactiviteiten of de sluiting van de sportinfrastructuur gedurende een bepaalde periode) kan het lidgeld niet terug geëist worden. Het bestuur beslist over eventuele compensaties.
- Elke adresverandering, verandering in email adres of telefoonnummer dient gemeld te worden aan de secretaris.
- Persoonlijke gegevens van de leden worden niet verspreid onder de leden zelf en ook niet doorgegeven aan derden voor commerciële doeleinden. De gegevens worden enkel bewaard en verwerkt voor de doeleinden beschreven in hoofdstuk 1.

- Elke verandering van club wordt doorgegeven aan de secretaris en gebeurt schriftelijk. Voor de volledige reglementering omtrent clubverandering/transfer/uitlenen van competitiespelers verwijzen we naar de site van Badminton Vlaanderen.

3.c. Aspirant leden

- Geïnteresseerden en aspirant leden mogen één keer gratis komen spelen om de sfeer op te snuiven en voeling te krijgen met de club. Ze dienen zich aan te melden aan de bestuurstafel.
- Op verzoek kan voor deze probeersessie een racket van de club ter beschikking gesteld worden.
- Indien men beslist lid te worden, moet de betaling binnen de twee weken na inschrijving volgen.

3.d. Inspraak en Informatie leden

- Leden kunnen altijd de voorzitter aanspreken of mailen naar voorzitter@psvbadmintonbrugge.com
- Inspraak gebeurt door een bestuurslid te contacteren
- Informatie naar leden
 - De website <http://www.psvbadmintonbrugge.com>
 - De tafel in de sporthal: wedstrijdkalender, actuele inschrijvingsformulieren, promoties
 - Email
 - Facebook:
 - PSV FB pagina: voor algemene info waarmee de club ook extern willen promoten & PSV evenementen
 - PSV FB groep: voor snelle communicatie aan de leden van de PSV FB groep, posten kalender,...Leden kunnen zelf badminton- of club-gerelateerde items posten in de PSV Facebook groep. Andere posts (van commerciële aard of andere) zullen door een beheerder worden verwijderd.
- gewone brief post naar alle leden: bij zeer uitzonderlijke feiten

3.e. Portretrecht

- Tijdens de normale speeltijden, tornooien, ontmoetingen of nevenactiviteiten georganiseerd door PSV BC of activiteiten waaraan PSV BC deelneemt kunnen foto's en/of video-opnames gemaakt worden.
- Bij deelname aan bovengenoemde activiteiten verlenen de leden (en bezoekers) impliciet de toestemming aan PSV BC om deze foto's of videobeelden te publiceren op de website van PSV BC en/op de Facebook pagina.
- De foto's en video-opnames worden niet bezorgd aan derden voor commerciële doeleinden.

3.f. Verzekering

- Alle leden zijn verzekerd tijdens het spelen tegen Lichamelijke Ongevallen en voor Burgerlijke

Aansprakelijkheid bij Arena (via onze aansluiting bij Badminton Vlaanderen).

- De polis ligt ter inzage in het secretariaat.
- De club heeft daarnaast een polis 'Comfort opties' die vrijwillige helpers (niet-leden) verzekeren tegen lichamelijke ongevallen.
- Bij schadegeval dient het aangifteformulier (deels ingevuld door voorzitter of secretaris) volledig ingevuld te worden opgestuurd naar de verzekeringsmaatschappij binnen de 8 dagen na het schadegeval.
- Ongevalsangifte en procedure staan op de [website \(club-verzekeringen\)](#).
- Contacteer steeds een bestuurslid, bij voorkeur voorzitter of secretaris, onmiddellijk na het ongeval en doe dit ook als je twijfelt of het wel ernstig genoeg is.

4. Gedragscode en Reglementen

- Er wordt van iedere speler verwacht dat hij/zij een faire en sportieve houding aanneemt tegenover de medespelers, het bestuur en de andere aanwezigen.
- Men zet zich in om het spel zo goed mogelijk te spelen en om een zo goed mogelijk resultaat te behalen maar ten allen tijde staat plezier centraal.
Aanmoedigingen zijn fijn. Niet-constructieve kritiek wordt achterwege gelaten.
- Agressie en geweld, zowel verbaal als fysiek, worden vermeden. Men probeert steeds de zelfbeheersing te behouden.
- Extra aandacht dient besteed te worden aan het betrekken van nieuwe spelers.
- Indien het druk is in de zaal worden uitsluitend dubbel- of gemengd dubbel (en dus geen enkel) partijen gespeeld en moet men na iedere match het terrein verlaten.
- Er wordt zorg gedragen voor de ter beschikking gestelde shuttles en voor het sportmateriaal.
- De shuttles (type Mavis 300) worden gratis voorzien door de club. Enkel de bestuursleden zijn bevoegd om shuttles die niet meer voldoen te vernietigen.
Mits onderling akkoord en op eigen kosten mag men met veren shuttles spelen.
- Voor en na de speeltijden dienen de spelers te helpen met klaarzetten en opruimen van het terrein. De palen en netten dienen na het gebruik op de daarvoor voorziene plaats te worden teruggeplaatst. De spelers die het laatst de terreinen verlaten moeten de netten opbergen en de shuttles in de kokers stoppen.
- Leden zijn zelf verantwoordelijk voor hun materiaal of kledij. Er wordt gevraagd om geen waardevolle zaken achter te laten in de kleedkamers: die zijn immers vrij toegankelijk voor iedereen.
- Gevonden en/of verloren voorwerpen kunnen gemeld worden aan het bestuur (bij voorkeur aan de voorzitter).
- Het bestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade aangericht aan derden of aan persoonlijk materiaal, noch voor diefstal en/of gebeurlijke ongevallen.
- Problemen en klachten kunnen gemeld worden aan de voorzitter. Bezorgdheden i.v.m. pestgedrag, seksueel grensoverschrijdend gedrag of ethische kwesties kunnen eveneens gemeld worden aan de voorzitter.

De regels opgelegd door het Sint-Lodewijkscollege, Stad Brugge en Badminton Vlaanderen maken verder integraal deel uit van de reglementen van de PSV Badmintonclub.

Als voornaamste (maar niet beperkend) citeren we:

- Geen wagens op het schoolcomplex, behalve met uitdrukkelijke toestemming van de zaalverantwoordelijke. Er dient geparkeerd te worden op de parking voor het schoolgebouw.
- Roken is verboden in het hele gebouwencomplex.

- Het is verboden alcohol of drugs te nuttigen in de sportzaal en de kleedkamers
- Glas (onder gelijk welke vorm) is verboden in de sportzaal
- Tijdens het sporten dragen de spelers sportkledij en schoenen met kleurvaste zolen.
- De zaal en kleedkamers worden proper achtergelaten. Lege flessen en ander afval dienen in de daarvoor bestemde afvalbakken gedeponneerd te worden.
- Voetballen, tennisballen, knikkers, alsmede lawaaierige instrumenten, zoals toeters, zijn ten strengste verboden en mogen niet als speelgoed meegebracht worden, dit om de veiligheid en de concentratie van de spelers niet in het gedrang te brengen.
- De speeltijden moeten gerespecteerd worden: op het einde van de speeltijd moet het veld ontruimd zijn zodat de volgende sportactiviteit tijdig kan aanvangen.
- Een half uur na einde speeltijd moet men de sporthal/school verlaten
- Alle problemen met de infrastructuur moeten onmiddellijk aangemeld worden aan de zaalverantwoordelijke of aan één van de aanwezige PSV-bestuursleden.

5. Vrijwilligers

Vrijwilligers zijn niet-aangesloten leden die kosteloos meehelpen in de club en waarbij er een akkoord is van het clubbestuur. Om alle misverstanden te vermijden houden we een getekend “Informatiefiche Vrijwilligerswerk PSV Badmintonclub Brugge” document bij. Jaarlijks wordt de lijst van aangesloten vrijwilligers bevestigd.

De vrijwilligers zijn op naam verzekerd via Badminton Vlaanderen VZW.

6. Financieel

6.a. Algemeen

- We zijn financieel gezond en blijven dit actief nastreven.

6.b. Kosten werking bestuursleden

- Alle kosten gemaakt voor de club moeten gedetailleerd, en indien mogelijk met kasticket, doorgegeven worden aan de penningmeester

6.c. Kosten vrijwilligers

- Vrijwilligers helpen kosteloos mee in de club. Alle kosten gemaakt voor de club moeten gedetailleerd, en indien mogelijk met kasticket, doorgegeven worden aan de penningmeester

6.d. Sponsoring

- We doen een inspanning om sponsoring te verkrijgen, hierdoor kunnen we de lidgelden minimaal houden of een extra activiteit organiseren.
- Bij voorkeur is er 1 bestuurslid die de volledige communicatie met 1 sponsor opvolgt en gepast de andere bestuursleden informeert
- Leden mogen sponsoring-opportunities bij een bestuurslid melden.

7. PSV BC Interne Competitie

We organiseren twee soorten interne competities. De competities zijn gratis en niet verplicht. Voor de 'Rode Competitie' moet men in het begin van het seizoen inschrijven. Voor de 'Blauwe wedstrijden' kan men zich ook tijdens het seizoen in- en uitschrijven. Deze interne competities staan volledig los van de Interclub Competitie en de toernooien georganiseerd door Badminton Vlaanderen en WVBF.

- "Interne Rode Competitie": poules van gelijkwaardige sterkte met bepaling van de reeksen eenmalig in september. We voorzien reeksen Dames enkel, Heren enkel en Dubbel/Gemengd. De scores in deze competitie worden bijgehouden door de competitieverantwoordelijken. Op het einde van het seizoen viert men de kampioenen.
- "Blauwe wedstrijden": worden wekelijks ad hoc opgesteld met beschikbare spelers voor die dag. De bedoeling is zich sportief amuseren en het samenspelen van alle spelers te bevorderen. Ook voor deze wedstrijden moet men op tijd aanwezig zijn.

7.a. Samenstelling Rode poules, Blauwe Wedstrijden

- Bij het opstellen van de poules houden we rekening met sterkte van de spelers, tijdstip inschrijving, afwezigheidsfrequentie vorige seizoenen, maximale haalbaarheid van de poule en het aantal inschrijvingen per discipline.
- De samenstelling van de reeksen voor de Interne Rode Competitie gebeurt door een trekking bij begin seizoen. Na september laten we geen wijzigingen meer toe in deze Interne Competitie.
- De samenstelling van de Blauwe Wedstrijden gebeurt per wedstrijddag. Voor deze wedstrijden mogen de leden (mits duidelijk aanmelding aan de competitieleider) tijdens het seizoen de competities stoppen of starten
- De leden kunnen niet eisen om met een bepaalde partner te spelen en het bestuur zal daar gewoonlijk geen rekening mee houden.

7.b. Winnaars Interne Competitie

- De winnaar van een poule is degene met de meeste punten op einde seizoen en bij gelijke punten volgt er een test wedstrijd tussen de spelers (aan het eind van het seizoen)
- De winnaars worden jaarlijks gehuldigd op de Fin-de-Saison

7.c. Reglementen Interne Competitie

- De interne competitie wordt enkel op zaterdagvoormiddag gespeeld, m.a.w. op donderdag wordt er dus GEEN competitie gespeeld. De competitiewedstrijden hebben voorrang op het vrij spelen op zaterdag (maar er blijft ongeveer 50% tijd over voor recreatief spelen op zaterdag).
- De aanvangsuren van alle te spelen wedstrijden (ook voor de blauwe wedstrijden) moeten gerespecteerd worden. Indien de wedstrijd nog niet is gestart een 10 minuten na het aanvangsuur, wordt er een forfait gegeven aan de personen die verantwoordelijk zijn voor het niet kunnen starten van de wedstrijd, tenzij er een geldige reden (met attest) is, zoals bijvoorbeeld: ongeval, ziekte, een onverwachte dringende werkverplichting ... Het bestuur beslist over de geldigheid van de opgegeven reden. Het bestuur kan beslissen om bij herhaalde onreglementaire afwezigheden al

of niet tijdelijk te schorsen

- De kalender ligt in de sporthal van het Sint-Lodewijkscollege op donderdagavond en wordt ook op de PSV website en in de PSV Facebook groep gepubliceerd.
- Aanmelden afwezigheden Competitie
 - Men moet verwittigen per email (competitie@psvbadmintonbrugge.com) ofwel via het afzegformulier op de site ofwel inschrijven in de boek indien men de zaterdag geen competitie kan spelen. Je hoeft niet te wachten tot de uiterste limiet om je uit te schrijven!!
 - Afzegformulier op web of email : tot woensdag 12:00 uur
 - Afwezigheidsboekje : Je kan ook steeds je naam invullen (makkelijker) in het afwezigheidsboekje in de sportzaal: tot zaterdag 12:00 uur
- Puntentelling Interne Competitie
 - Indien men zich kwetst tijdens de wedstrijd, ook al is die nog maar net aan de gang, verliest de persoon die gekwetst is de wedstrijd, maar behoudt men de eventueel gewonnen game. Indien men zich kwetst vóór de wedstrijd, dan wordt deze uitgesteld.
 - Op het einde van de competitie worden zij die het meeste punten behaald in hun respectievelijke reeks uitgeroepen tot kampioen.
 - Als men met gelijke punten in evenveel wedstrijden komt te staan op het einde van de competitie wordt er een testwedstrijd gespeeld indien mogelijk.
 - Indien men om de één of andere reden niet de helft van zijn wedstrijden gespeeld heeft op het einde van de competitie worden alle wedstrijden van die persoon of personen geschrapt en dus ook geen punten toegekend.
 - Indien er betwistingen zijn moeten deze onderling geregeld worden. Kan men echter niet tot een akkoord komen, dan worden er geen punten toegekend, en moet de wedstrijd opnieuw gespeeld worden!
 - Elke discipline moet ten minste voor de helft gespeeld zijn om te kunnen aanspraak maken op één van de diverse trofeeën.
 - Als een speler of speelster niet voldoende wedstrijden heeft gespeeld na de eerste ronde (eerste helft van het seizoen, in principe tot eind december) kan het bestuur ingrijpen en hem of haar uitsluiten voor verdere deelname aan de competitie beginnend met de 'enkel'-discipline.
 - De competitie start op het einde van de maand september en eindigt midden juni.
 - Details puntentelling wedstrijden (lichte afwijking van de officiële telling)
 - Een match gewonnen met 2-0: 4 punten
 - Een match gewonnen met 2-1: 3 punten
 - Een match verloren met 1-2: 2 punten
 - Een match verloren met 0-2: 1 punt
 - Winst door forfait: 4 punten
 - Verlies door forfait: 0 punten

8. Interclubcompetitie, Tornadoen en Ontmoetingen

8.a. WVBF Interclub competitie

- Het bestuur beslist over het aantal interclub teams dat mogelijk is in combinatie met de interne competitie. Doorgaans zijn dit 2 teams (bv. 2 gemengde teams, of een gemengd team en een heren- of damesteam, of een heren- én een damesteam).
- Elk team bestaat minstens uit 8 spelers: desgevallend 4 dames & 4 heren (voor een gemengd team), 8 heren (voor een herenteam) of 8 dames (voor een damesteam). Indien een team volzet is worden geen nieuwe spelers aangetrokken (na overleg tussen het PSV bestuur en het interclub team kan hier eventueel van afgeweken worden).
- De teams staan zelf in voor het bekostigen van de veren shuttles, hapjes, outfit. Om dit te financieren kunnen sponsoring-activiteiten georganiseerd worden.
- Bij uitwedstrijden zorgt elk team zelf voor vervoer. Het vervoer gebeurt op vrijwillige basis en wordt niet vergoed.
- Alle interclubspelers moeten zich ook inschrijven voor minstens één discipline van de interne competitie.

8.b. Tornadoen Badminton Vlaanderen

- Verschillende badmintonclubs organiseren tornadoen. De leden die op het inschrijvingsformulier een aansluiting 'Badminton Vlaanderen Competitiespeler' hebben aangeduid kunnen hieraan deelnemen
- Alle tornadoen staan vermeld op de website van Badminton Vlaanderen en van de meeste tornadoen in de buurt wordt ook de email uitnodiging doorgestuurd door de secretaris

8.c. Andere Recreatieve Ontmoetingen

- Badminton Vlaanderen en VBR organiseren ook Ontmoetingen waaraan alle leden kunnen deelnemen.
- Op het inschrijvingsformulier is een veld voorzien indien je via email wilt geïnformeerd worden over ontmoetingen in de buurt die aangemeld werden bij de secretaris.

8.d. PSV Team Ontmoeting

- Organiseren we in het voorjaar met ongeveer 1/3 eigen teams, 1/3 Nederlandse teams en 1/3 Vlaamse teams
- In deze ontmoeting primeert het competitieve element
- Gaat doorgaans door in maart

9. Nevenactiviteiten

We zijn meer dan alleen maar een badminton club.

Doel nevenactiviteiten: 5-tal per jaar, incl. Nieuwjaarsreceptie, Kampioenviering, Ontmoetingen

- Mogelijke nevenactiviteiten: fietstocht, tienkamp, quiz, bowling, karaoke, verkleed badminton, nieuwjaarsreceptie, spelletjesavond, mini voetbal, kajak, adventure weekend...
- Indien mogelijk zijn de nevenactiviteiten financieel zelf-bedruipend
- Frequentie: enkele keren per jaar

10. Privacy Verklaring

PSV Badmintonclub Brugge kan persoonsgegevens over u verwerken, doordat u aansluit of aangesloten was of deelgenomen hebt aan activiteiten georganiseerd door PSV Badmintonclub Brugge en dit in het kader van de doelstellingen vernoemd in hoofdstuk 1.

Volgende gegevens kunnen verwerkt worden (afhankelijk van het doel)

- Identificatiegegevens: naam, voornaam, adres, telefoonnummer, e-mail
- Persoonlijke kenmerken: geslacht, geboortedatum, nationaliteit
- Andere: badminton gerelateerde info: niveau, poules, wedstrijdkalenders, kampioenen
- Andere: informatie gerelateerd aan evenementen georganiseerd door de club
- Sfeerfoto's en ,mits toestemming, gerichte foto's tijdens evenementen georganiseerd door de club

PSV Badmintonclub Brugge verwerkt uw persoonsgegevens en kan u benaderen voor de genoemde doelstellingen via de website, per e-mail, via Facebook of Messenger en eventueel telefonisch/schriftelijk indien we u niet via voorgenoemde kanalen kunnen bereiken.

PSV Badmintonclub Brugge verstrekt uw persoonsgegevens alleen aan derden indien dit nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

De gegevens worden enkel verzameld voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en rechtvaardige doeleinden en worden niet langer bewaard dan strikt nodig.

PSV Badmintonclub Brugge krijgt uw toestemming om afbeeldingen te plaatsen op sociale media, website,...

PSV Badmintonclub Brugge kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor posts van derden in de PSV Facebook groep. Ongepaste posts van derden worden zo snel mogelijk door een beheerder verwijderd.

Overeenkomstig de wet tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer, kan op elk moment inzage worden gevraagd van de eigen geregistreerde persoonsgegevens en u hebt het recht om uw gegevens te corrigeren of te laten verwijderen. U kunt een verzoek tot correctie of verwijdering sturen naar secretaris@psvbadmintonbrugge.com

PSV Badmintonclub Brugge neemt de bescherming van uw persoonsgegevens serieus en neemt de passende maatregelen om alle misbruiken tegen te gaan.

Voor de volledige en meest up-to-date Privacy Document verwijzen we naar de website <http://www.psvbadmintonbrugge.com/CMS30/index.php/club/privacy-statement>

11. Slotbepaling

- Een huishoudelijk reglement is een weergave van de tijdsgeest van de vereniging. Het staat het bestuur vrij om het huishoudelijk reglement aan te passen indien zij dit nodig acht. Wijzigingen zullen bekend gemaakt worden en worden pas actief in het nieuwe seizoen.
- Het huishoudelijk reglement is te vinden op de website van de PSV BC en ligt tevens ter inzage in het secretariaat.
- Het huishoudelijk reglement geldt voor alle leden en derden (bezoekers).
- Niemand kan zich beroepen op onbekendheid met het in dit reglement bepaalde.

Namens het Bestuur van de Vereniging

De Voorzitter

De Secretaris